



SIMPLES ASSIM

Comunique com
todo mundo



Coordenação | Patricia Almeida

Simple Assim

Comunique com
todo mundo

Coordenação

Patricia Almeida

Colaboradores

Lara Pozzobon

Jessica Figueiredo

Juliana Righini

Patricia Roedel

Alex Duarte

Laís Silveira Costa

Cecilia Quental

Sheina Tabak



Esta obra está licenciada com uma Licença Creative Commons
Atribuição-NãoComercial-Compartilhável 4.0 Internacional



2ª edição- 2024

Coordenação: Patricia Almeida

Colaboração: Lara Pozzobon, Jessica Figueiredo, Juliana Righini,

Patricia Roedel, Alex Duarte, Laís Silveira Costa, Cecilia Quental, Sheina Tabak

Projeto Gráfico: Cecilia Quental

Direção de Arte: Cecilia Quental

Catálogo na fonte

Fundação Oswaldo Cruz

Instituto de Comunicação e Informação Científica e Tecnológica em Saúde

Biblioteca de Saúde Pública

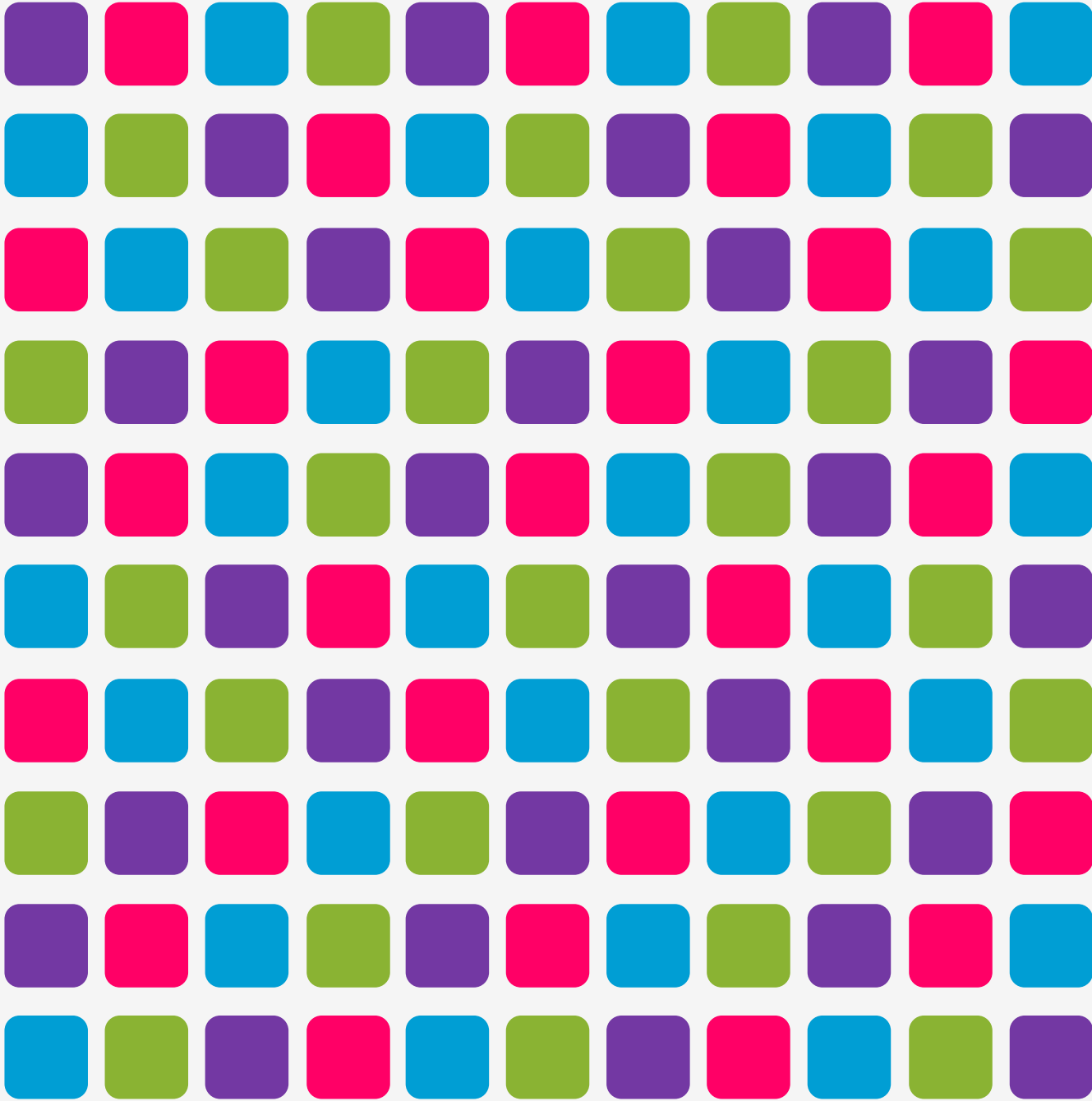
Simples S612s

Simples assim: comunique com todo mundo / coordenado por Patrícia Almeida.
— (reimpressão). 2ª ed. — Rio de Janeiro: ENSP, Fiocruz, 2024.
99 p. : il. color.

ISBN: 978-65-00-99100-0
Inclui Bibliografia.

1. Comunicação. 2. Desenhos. 3. Design. 4. Linguística.
5. Textos – Produção. 6. Textos-Redação. I. Almeida, Patrícia (Coord.). II. Título.

CDD- 23.ed. – 401.41



Linguagem Simples



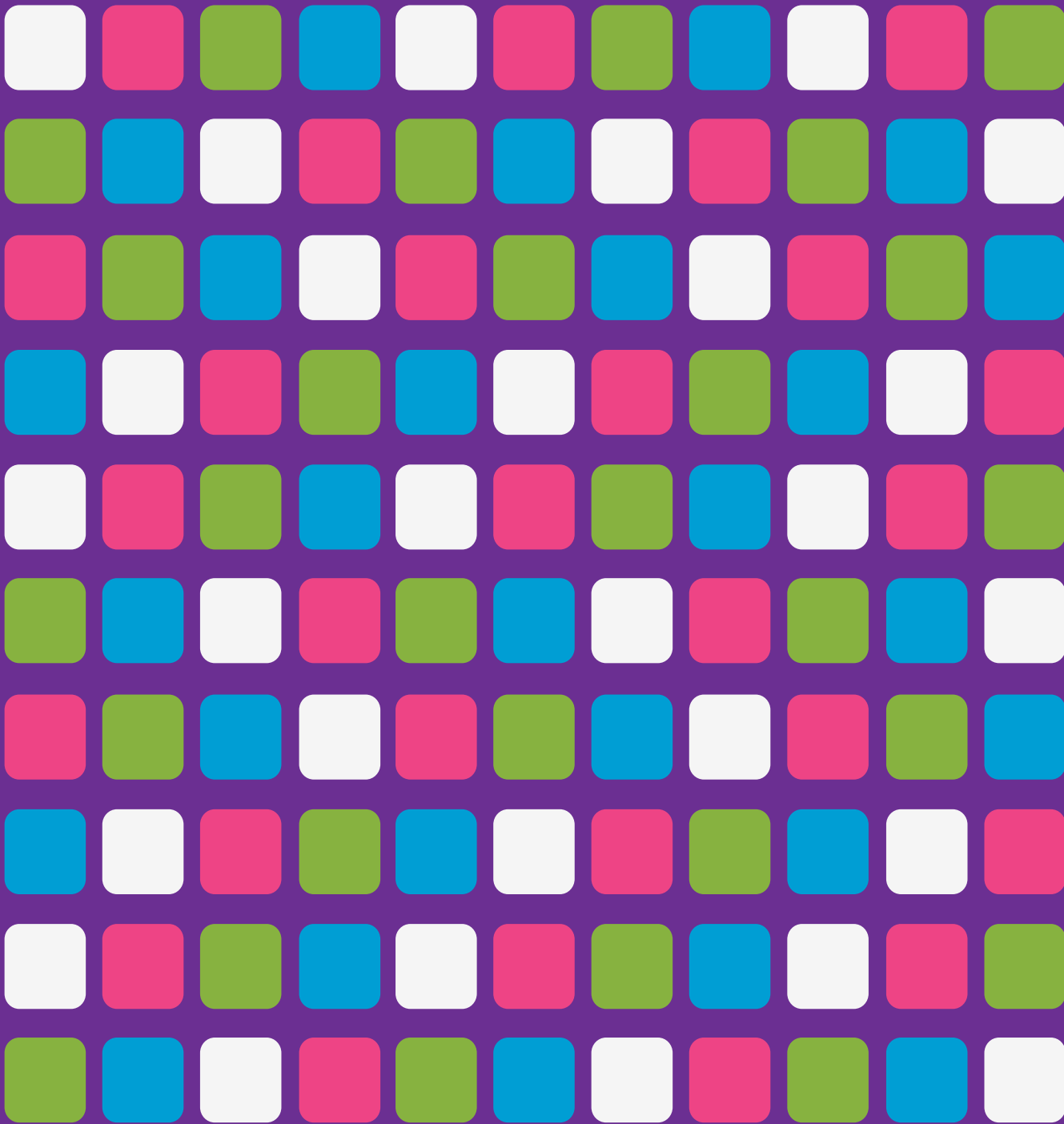
Escreva simples



Desenhe simples



Valide com seu público



A Linguagem Simples

Linguagem Simples é um recurso que **facilita o acesso à informação**.

As pessoas devem acessar a **informação** de uma **forma fácil de entender**.

A Linguagem Simples é um direito garantido pela Convenção sobre os Direitos de Pessoas com Deficiência.

Você vai aprender algumas dicas para usar a Linguagem Simples neste livro.

Desenho Universal para Aprendizagem

As **peessoas** são diferentes
e **aprendem de maneiras diferentes.**

O Desenho Universal para Aprendizagem
é um conjunto de possibilidades:

- **materiais flexíveis**
- **técnicas**
- **estratégias**

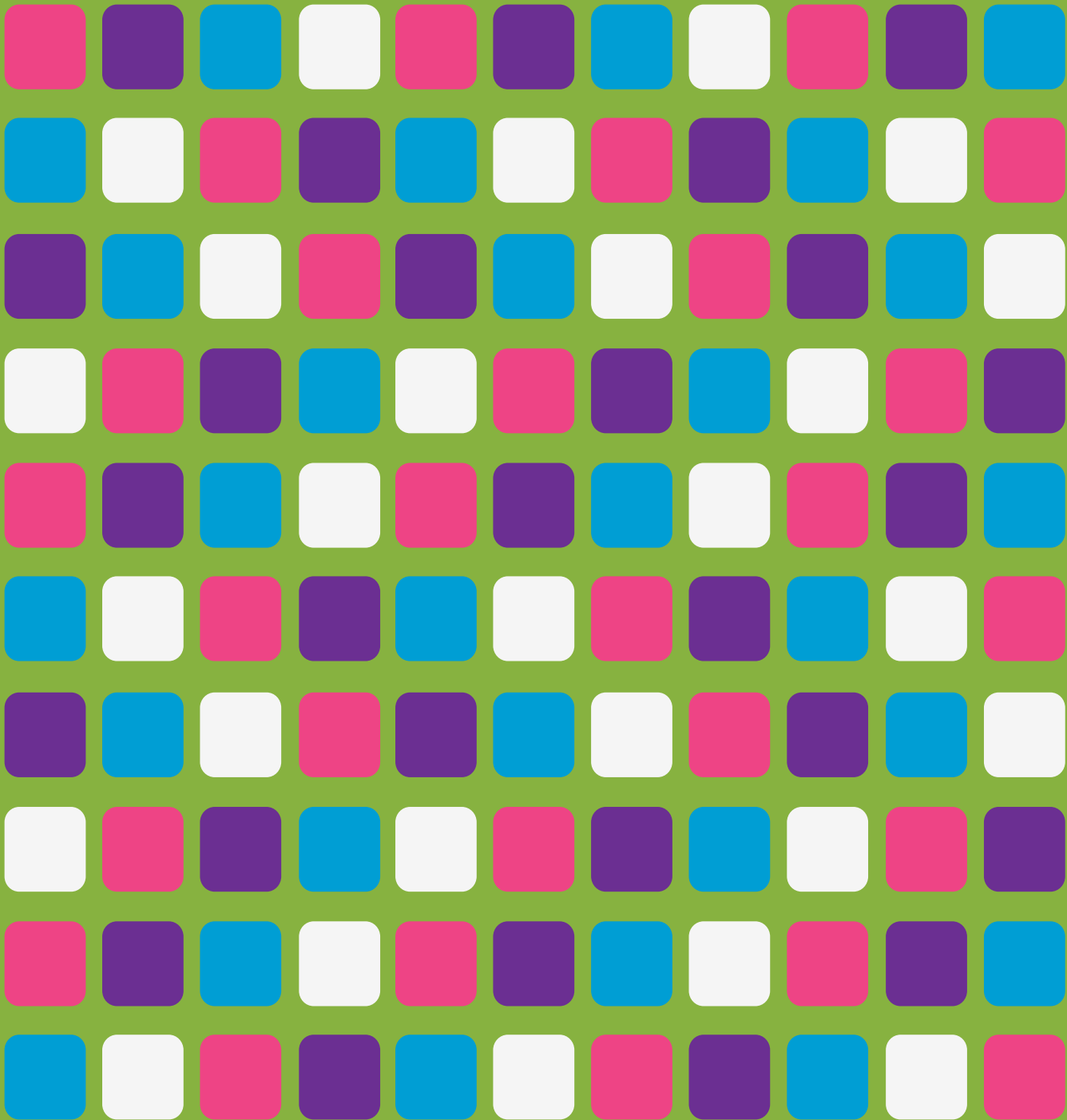
para **ampliar a aprendizagem**
de pessoas com ou sem deficiência.

Informações oferecidas em **diferentes formatos:**

- **texto**
- **audio**
- **vídeo**

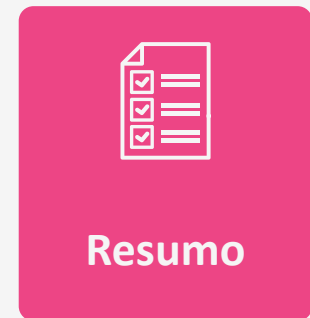
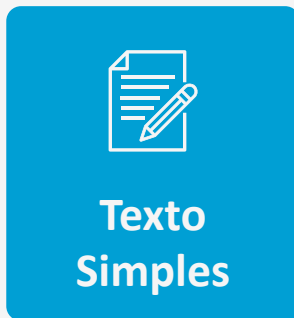
alcançam mais pessoas.

A **Linguagem Simples** está inserida dentro do desenho universal.



Como usar esse livro

Cada **capítulo** é separado por **cor e imagem**:



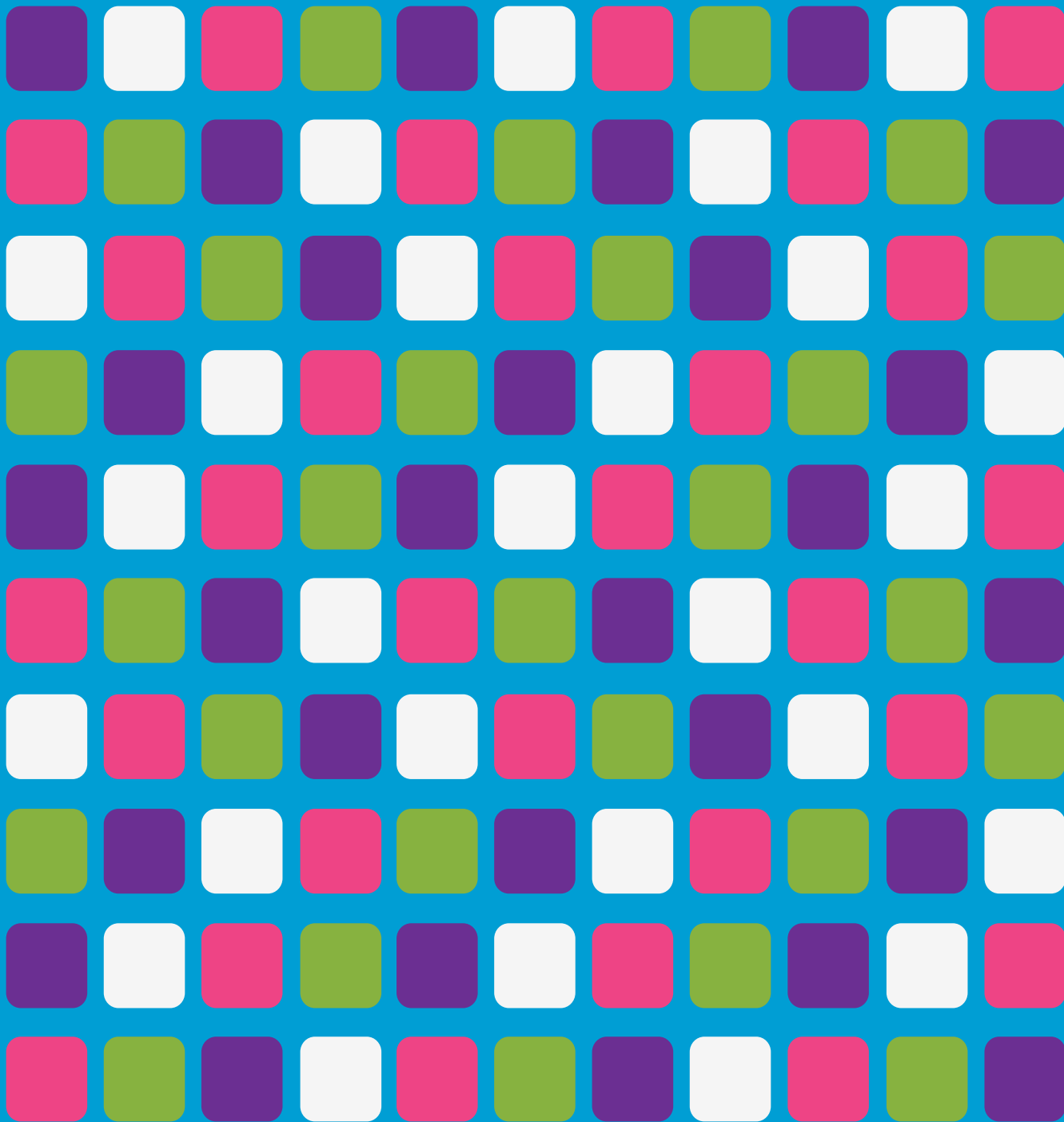
Você vai encontrar os **símbolos**:



Fazer



Não fazer



Sumário



Texto Simples

p.14



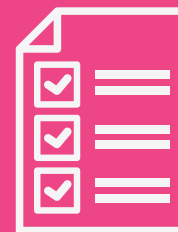
Desenho Simples

p.26



Validação

p.68



Resumo

p.82



Texto Simples

Neste capítulo você vai aprender a escrever em Linguagem Simples.



Linguagem Simples - o que usar

Frases simples, curtas:



As aulas começam dia 3 de março.

Ordem direta: **sujeito** + **verbo** + **complementos**:



Três amigos fizeram uma viagem.

Escreva **como se fala**:



Atendemos 24 horas, 7 dias por semana.

Uma ideia por parágrafo:



*O dono do restaurante é filho de italianos.
Ele abriu o restaurante 2 anos atrás
e está fazendo sucesso.*



Palavras do **dia a dia**:



A seleção é feita com provas e entrevistas.



O processo seletivo é composto por testes e rodadas de entrevistas.

Palavras com **significado preciso**:



Cor



Tonalidade

Se precisar usar uma palavra difícil,
destaque e explique o significado:



Vamos visitar um **arquipélago**.

Conjunto
de ilhas



Linguagem Simples - o que não usar


Evite a **voz passiva**:

 *O desenho **foi feito** pelo aluno*

Evite frases com **se, então**:

 ***Se** eu **tivesse** tempo **viajaria** no fim de semana.*

Evite **frases sem sujeito**:

 ***Faz** tempo que isso aconteceu.*







Evite frases no **futuro do presente**:

 *Amanhã **fará** calor.*

 *Amanhã **vai fazer** calor.*



Evite **advérbios** e **preposições menos comuns** e termos **que requerem outros tempos verbais** na mesma frase ou expressem condição:

-  *Terá direito ao benefício desde que o pagamento esteja em dia.*
-  *O pagamento deve estar em dia para receber o benefício.*
-  *Embora tenha pagado em dia, não recebeu o benefício.*
-  *Pagou em dia, mesmo assim não recebeu o benefício.*
-  *Pagou em dia, **no entanto** não recebeu o benefício.*
-  *Pagou em dia, mas não recebeu o benefício.*



Linguagem Simples - o que não usar

Evite **subjuntivos**:



*Talvez ele **chegue** mais tarde*

Evite símbolos ortográficos pouco conhecidos **%, &, /...**



*Carvalho **&** Associados*

Evite **muitas vírgulas**:

É melhor usar um ponto e começar outra frase.



Investir em inclusão escolar é o que vai educar nossa sociedade, para quebrar essa roda da exclusão, e incluir as pessoas com deficiência em todos os lugares.






Investir em inclusão escolar vai:

- *educar nossa sociedade*
- *quebrar a roda da exclusão*
- *incluir as pessoas com deficiência em todos os lugares.*





Evite **adjetivos desnecessários**:

-  O cachorro **peludo** correu **feliz** pelo gramado **verde** exibindo sua energia **contagante**.
-  Vera usava um vestido **vermelho deslumbrante** que realçava sua beleza e **elegância impecável**.
-  O sol **brilhante** iluminava o céu **azul profundo** com sua luz **dourada**.

Evite usar **verbos como substantivos**:

-  O andar dela é **gracioso**.

Evite **palavras técnicas** e **figuras de linguagem**:

-  O furo **impulsionou** as vendas.
-  Ele tem um **coração de pedra**.



Linguagem Simples - o que não usar

Evite **abreviações** e **siglas**:



O **ABC** paulista pertence
à região metropolitana de São Paulo.

Evite **porcentagens**, **frações** e **numerais romanos**:



Não me sinto **100%** hoje.



Comi $\frac{3}{4}$ da pizza.



O evento do século **XX**.

Evite **palavras estrangeiras**:



Vamos fazer um **call** pra marcar
um **meeting** e acertar o **budget** da campanha.



Use marcadores como **bolinhas ou traços** para enumerar mais de 3 coisas:



*Compras: arroz, feijão,
farinha, ovo*



Compras:

- *arroz*
- *feijão*
- *farinha*
- *ovo*




Evite **linguagem infantil** ou explicar algo que seu público já sabe.



*Pergunte à **tia** se pode fazer **pipi**.*

Não conte com conhecimento anterior sobre o tema.

Resumo

-  Use frases diretas, claras.
-  Escreva como se fala.
-  Evite palavras e símbolos complicados.





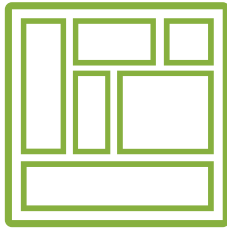
Desenho Simples

Neste capítulo
você vai aprender
a organizar a informação
visualmente,
de maneira simples.



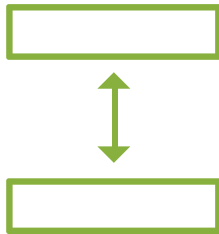
Desenho Simples

Usamos **4 princípios** no desenho simples:



Organização

Como planejar a obra e ordem de prioridade do texto.



Espaços

Como e onde colocar as informações da obra.



Legibilidade

Como garantir uma leitura fácil e simples.



Imagens

Como usar imagens na obra.



Desenho Simples

⊗ Antes:

SE VOCÊ QUER APRENDER UM POUCO SOBRE
DESIGN SIMPLES, **NÃO PERCA ESSA LIVE!**

Design simples
VAMOS FALAR SOBRE ISSO?
AO VIVO

**ÀS 10H
DIA 10
DE MARÇO**

RIO
PREFEITURA

PESSOA COM DEFICIÊNCIA
E TECNOLOGIA

TRANSMISSÃO AO VIVO PELO
YOUTUBE PELO CANAL DA SMPD

**A LEITURA DO MUNDO DIGITAL É FEITA ATRAVÉS DO DESIGN. O
DESIGN SIMPLES DEVE SER CLARO, OBJETIVO E HARMÔNICO
PARA AUXILIAR O ENTENDIMENTO DO CONTEÚDO.**

**Acessível
em Libras**
Língua Brasileira de Sinais


www.youtube.com/smpdrrio

Cecília Quental - designer social,
designer ativista e artista visual

Patrícia Almeida - jornalista, mestre em estudos sobre
deficiência, pesquisadora e ativista pela linguagem
simples, cofundadora do Movimento Down e
coautora do Eu Me Protejo.



✓ Depois:




Design simples

Vamos falar sobre isso?



Cecilia Quental
Designer social,
designer ativista
e artista visual



Patrícia Almeida
Jornalista, Mestre em estudos
sobre deficiência, pesquisadora
e ativista pela linguagem simples,
cofundadora do Movimento Down
e coautora do Eu Me Protejo.

**às 10h,
10 de março**

Ao Vivo www.youtube.com/smpdrrio



Desenho Simples - Organização



Hierarquia da informação é organização de informação de acordo com a ordem de importância.

Defina a ordem da informação,
e dê destaque ao mais importante:

Ajuda na leitura e no entendimento da informação.



Informação mais importante

Informação complementar

Informação adicional



Informação adicional

Informação complementar

Informação mais importante



Em caso de dúvida sobre a prioridade da informação, pergunte: **o que, quem, quando, como, onde, e por que**
Nem sempre essas perguntas se aplicam à obra.

O que →

Quem ←

Quem →

Quando →

Como / Onde →



Design simples

Vamos falar sobre isso?



Cecilia Quental
Designer social,
designer ativista
e artista visual



Patricia Almeida
Jornalista, Mestre em estudos
sobre deficiência, pesquisadora
e ativista pela linguagem simples,
cofundadora do Movimento Down
e coautora do Eu Me Protejo.

**às 10h,
10 de março**

Ao Vivo www.youtube.com/smpdrjo



Desenho Simples - Organização



Use tamanho, espessura e cor nas letras para **destacar a prioridade das informações:**



Título

Subtítulo

Texto corrido Texto
corrido Texto corrido
Texto corrido Texto
corrido Texto corrido

Legenda



Título

Subtítulo

Texto corrido Texto
corrido Texto corrido
Texto corrido Texto
corrido Texto corrido

Legenda



Faça uma **introdução** dizendo do que cada capítulo trata:



Introdução explicando o que vai ser tratado em cada seção ou capítulo

Faça um **resumo** dizendo os principais pontos de cada capítulo:



Resumos parciais por tema ou por capítulo para ajudar a fixar o que foi tratado e retomar os conceitos necessários para o texto seguinte.



Desenho Simples - Organização



Use um **quadro comparativo** para resumir e comparar os principais assuntos:

Ajuda na definição de ideias e organização de categorias.



Cobertura do Corpo

Animais têm o corpo coberto por:



Escamas



Pelos



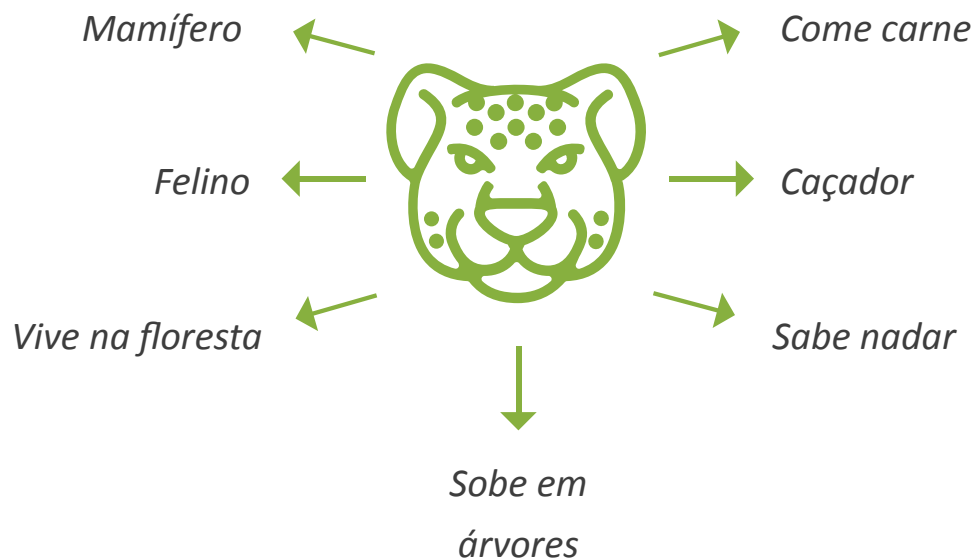
Penas



Placas duras



Use um **mapa conceitual** para mostrar a relação entre conceitos:





Desenho Simples - Organização



Evite gráficos e infográficos com **muitos dados**:



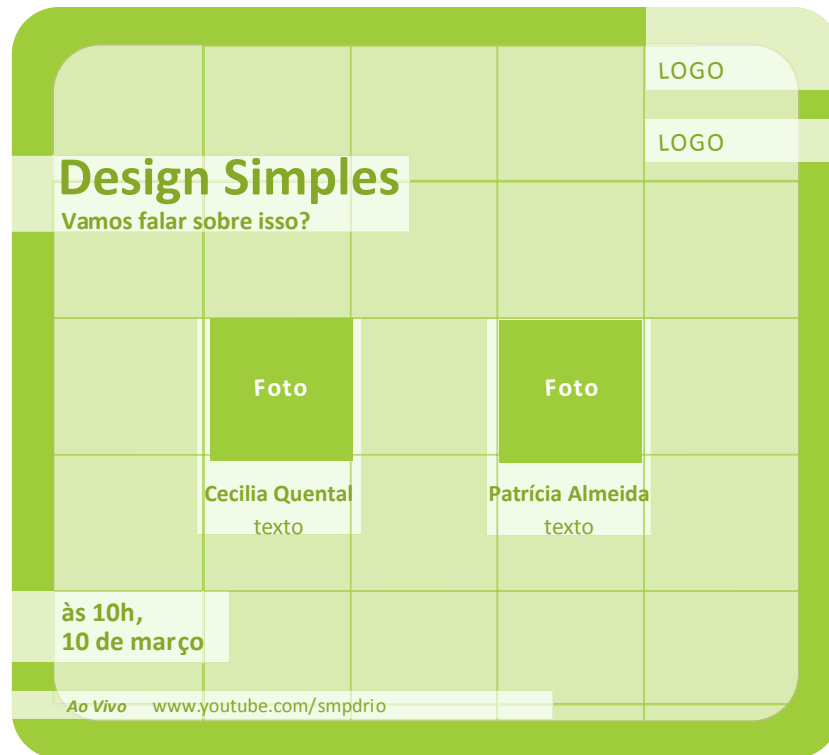


Desenho Simples - Espaços



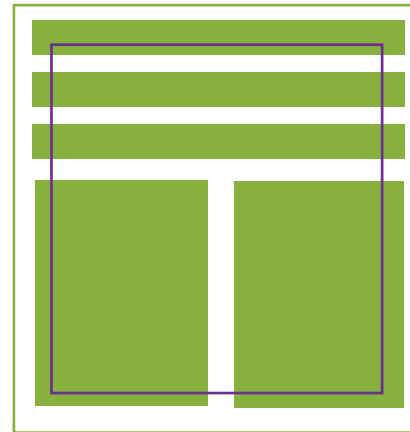
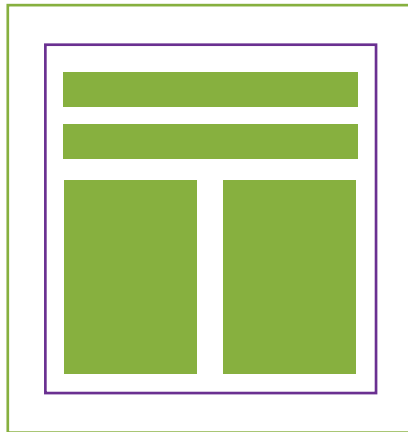
Evite colocar informação em todo canto:

Isso gera poluição visual e desconforto para o leitor.





Use **margens** nas obras e as respeite:



Deixe **espaço entre informação** e a caixa informativa:



Hictisquam aut et omnimilique poriae ea velitam et hiligen tenime ne qui tem. Neque volor ma nonsequid exeriamus doluptiisin corero occatibus rem faccus. Elici officiis dolorum volore venihil mintiustem dolorum eturibus quiaessim quis



Epserenius, Catquodienis ignatre cupplin none portelus, C. Quonicae, ut ia ductantrorio es! lbusquam cote apere fui patus pares niurnum orum auc inpri sulus licauc fue proximorum ma, signatu sunimendam. Do, faciostribus, erratquam host? Maio, que adhuid confic faci illa rei inatquam, nicaet verudam ommoert elaris actum,

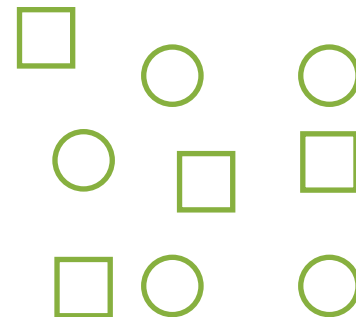
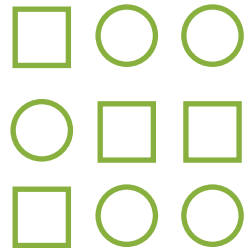


Desenho Simples - Espaços



Use espaços para **agrupar informações semelhantes** e diferentes:

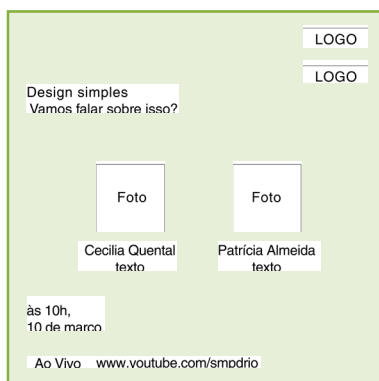
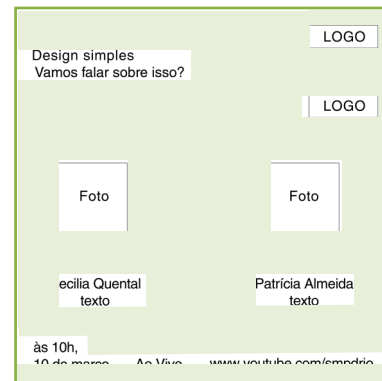
Coisas que estão agrupadas parecem ter mais relação entre si do que se estiveram espaçadas





Evite espaçar informações demais:

Coisas que estão muito espaçadas parecem ter menos relação entre si.





Desenho Simples - Legibilidade



Há muitas possibilidades de tipografia:

Nem todas as fontes são legíveis



Helvetica

Arial

Calibri

Gill Sans

Tahoma

Verdana



EXEMPLO

EXEMPLO

EXEMPLO

Exemplo

Exemplo

EXEMPLO



Evite fontes **com serifa**,
que têm detalhes nas extremidades:

Fontes Sans Serif são mais indicadas.



Aa

Sans serif (sem serifa)



Aa

Serif (com serifa)

Evite **fontes cursivas**, que pareçam
convite de casamento.



Exemplo

Exemplo

Exemplo

Exemplo

Exemplo

Exemplo



Desenho Simples - Legibilidade



Corpo (tamanho da letra)

Use no mínimo 12

Use tamanhos de 16 a 24 para pessoas com baixa visão.



12

14

16

18

20

24

Use texto em caixa alta e baixa.

Dependendo do público, use frases curtas em caixa alta, não ultrapassando duas linhas.



Todo o texto
em caixa alta e baixa



TODO o texto
em caixa ALTA



TODO O TEXTO
EM CAIXA ALTA



todo o texto
em caixa baixa



Evite *itálico* ou sublinhado como destaque no corpo do texto:



Eu quero destacar essa *palavra* porque é muito importante.



Eu quero destacar essa palavra porque é muito importante.

Use **negrito** ou **cores** para destacar uma palavra ou seção:



Eu quero destacar essa **palavra** porque é muito importante.



Eu quero destacar essa **palavra** porque é muito importante.



Eu quero destacar essa **palavra** porque é muito importante.



Desenho Simples - Legibilidade



Evite **alterar os espaços** entre as **letras**:

Isso dificulta a leitura.



Leitura



Leitura

Use **1 espaço e meio** entre as frases:



Maria foi

ao posto de gasolina

abastecer seu carro.



Maria foi

ao posto de gasolina

abastecer seu carro.



Se preciso, use **2 espaços entre as palavras**
e espaçamento duplo entre as frases:

Cheque com seu grupo de validação.



*Maria foi
ao posto de gasolina
abastecer seu carro.*

Use **dois espaços** entre parágrafos.



*Maria foi
ao posto de gasolina
abastecer seu carro.*

*Ao chegar no posto,
Maria percebeu que
esqueceu a carteira em casa.*



Desenho Simples - Legibilidade



Evite separar palavras com **hífens**:



*O professor é central no processo de ensino inclu-
sivo, por isso ele deve refletir sobre seu trabalho e
quais habilidades ele precisa aprimorar para li-
dar com as mais diferentes situações
em sala de aula.*



*O professor é central no processo de ensino inclusivo,
por isso ele deve refletir sobre seu trabalho e quais
habilidades ele precisa aprimorar para lidar com as
mais diferentes situações em sala de aula.*



Evite **separar palavras no final** da frase
e **entre uma página e outra**:

*Se precisar separar, cada parte de frase deve fazer sentido sozinha,
como um poema ou verso.*



*aprimorar para lidar com as mais diferentes situações em sala
de aula. É preciso saber qual postura adotar para atender às
necessidades educacionais dos mais diferentes perfis de*



*O professor precisa se aprimorar para lidar
com as mais diferentes situações em sala de aula.
É preciso saber qual postura adotar para atender
às necessidades educacionais
dos mais diferentes perfis de estudantes.*



Desenho Simples - Legibilidade



Deixe **espaço entre colunas:**

Se não der, use uma linha separando.



O professor é central no processo de ensino inclusivo, por isso ele deve refletir sobre seu trabalho e quais habilidades ele precisa aprimorar para lidar com as mais diferentes situações

em sala de aula. É preciso saber qual postura adotar para atender as necessidades educacionais dos mais diferentes perfis de estudantes.



O professor é central no processo de ensino inclusivo, por isso ele deve refletir sobre seu trabalho e quais habilidades ele precisa aprimorar para lidar com as mais diferentes situações

em sala de aula. É preciso saber qual postura adotar para atender as necessidades educacionais dos mais diferentes perfis de estudantes.



Use o **alinhamento à esquerda**
para leitura mais fácil:

Evite justificar o texto, porque deixa o texto mais difícil de ler.



Alinhamento à esquerda

*Sofia está fazendo cursinho
de vestibular para estudar
medicina na faculdade.*



Alinhamento à direita

*Sofia está fazendo cursinho
de vestibular para estudar
medicina na faculdade.*



Alinhamento ao centro

*Sofia está fazendo cursinho
de vestibular para estudar
medicina na faculdade.*



Alinhamento justificado

*Sofia está fazendo cursinho
de vestibular para estudar
medicina na faculdade.*



Desenho Simples - Legibilidade



Use **cores relacionadas ao tema**
e com seu público:

*Seu público pode ter dificuldade de leitura
dependendo da cor que usar.*



Tema: Natal



Use **cores com contraste** entre si:

Claro sobre escuro ou escuro sobre claro.

Evite usar cores muito fortes sobrepostas.



Leitura clara da palavra



Cor forte sobre cor forte



Leitura clara da palavra



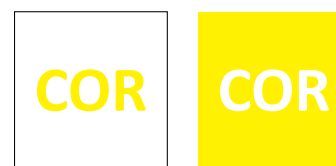
Cor escura sobre cor escura



Leitura clara da palavra



Cor clara sobre cor clara





Desenho Simples - Imagem

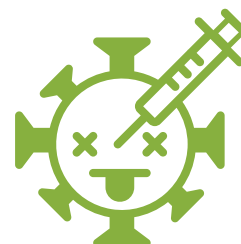


Use **imagens simples e ilustrações**, fotos ou símbolos auto-explicativos ou com **relação clara com a ideia**:



Tema: vacinação

Imagens de acordo com **seu público**:



Público: crianças



Use imagens que **fazem sentido**
para **o público e sua cultura:**



Brasileiros



Americanos



Tema: futebol

Use imagens com que **o público se identifique:**



Público: crianças





Desenho Simples - Imagem



A **mesma imagem** deve ser usada para destacar um **mesmo conceito**:

Assim as pessoas fixam o significado



Tema: lavar as mãos

Evite usar a **mesma imagem** para **representar outra coisa**:



*Use para:
lave as mãos*



*Não use para:
Banheiros*





Evite **imagens ou fotos estrangeiras** difíceis de reconhecer ou entender:



Halloween é uma festa tipicamente americana.



Tema: halloween

Evite **imagens complicadas**, com muitos elementos.



Tema: natação



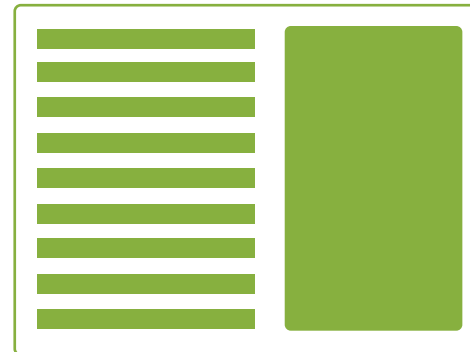
Desenho Simples - Imagem



Coloque a **imagem à esquerda** do texto:

O posicionamento é de caso a caso

dependendo da imagem e quantidade de texto.





Evite colocar **texto em cima de imagem:**





Desenho Simples - Imagem

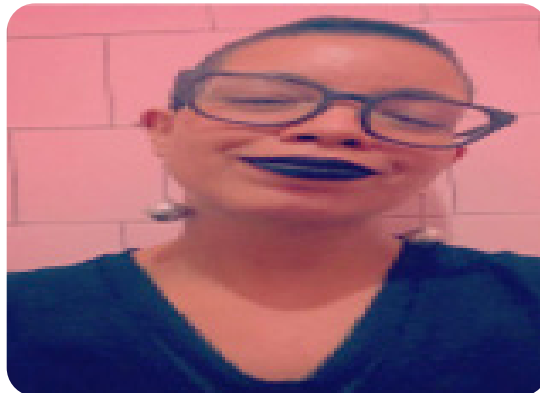


Use **imagens de boa qualidade**
em tamanho que dê para reconhecer.





Evite **imagens distorcidas** ou **de baixa qualidade**.





Desenho Simples - Imagem



Evite **fundos poluídos** com muita informação:

Evite usar elementos para “decorar” a obra.





Acessibilidade






Para ser acessível
a todas as pessoas.

Imagens e cartões digitais
devem ter descrição.

Vídeos devem ter legenda
e intérprete de Libras.

*Libras é a Língua Brasileira de Sinais
usada por pessoas surdas.*

Resumo

-  Organize a obra.
-  Respeite os espaços.
-  Informações mais importantes no começo.
-  Use imagens claras e simples.
-  Garanta a acessibilidade.





Validação

Neste capítulo
você vai aprender
regras e orientações
da linguagem simples
para validação com
exemplos práticos.

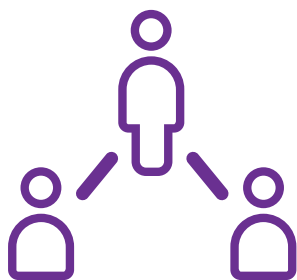


Validação

Regra básica da Linguagem Simples:

Validar o texto significa
**testar se a pessoa entende
o texto e imagem na prática.**

Para fazer isso, **reúna pessoas**
que fazem parte do seu **público foco**
e peça para que elas leiam e comentem
o que acharam do material.



Mediador

O mediador deve desenvolver a capacidade de fazer perguntas eficientes para obter respostas úteis.



Validador

O validador é a pessoa do seu público foco que vai avaliar se o material apresentado está acessível.



Validação

Veja algumas **orientações**:



A validação é uma etapa central do processo de escrita em Linguagem Simples.



Uma sessão de validação é liderada por um mediador.



Pode ser num encontro presencial, virtual ou você pode enviar o texto para ser avaliado e pedir colaborações.








A compreensão do texto inclui o entendimento de palavras, frases, imagens e mensagem.



Validação - Validadores



Quem são os validadores:

-  *Os validadores de compreensão são pessoas com as mesmas características dos usuários finais do texto.*
-  *Eles podem ter **deficiência intelectual**, **baixo letramento** ou **outras dificuldades de leitura**.*
-  *O número de pessoas e a **forma de validação** vai **depende** da sua realidade.*
-  *Pelo menos duas pessoas representantes **do seu público** precisam aprovar o material.*
-  *Após ouvir os validadores, **revise o texto**.*







Validação - Mediador



Quem é o mediador:

- ✔ A **habilidade mais importante** para um mediador **é a comunicação.**
- ✔ O mediador deve fazer **uma pergunta de cada vez**, trabalhar **passo a passo** e verificar a compreensão com cuidado.
- ✔ As **perguntas** devem ser **específicas** abordando partes do texto ou ilustrações.
- ✔ Essas perguntas geralmente começam com **o quê, onde, quem, quando e por quê.**
- ✔ **Perguntas** que podem ser respondidas com **sim ou não** podem ser enganosas.



-  *É importante **ouvir com atenção e dar retorno.**
O que deve ser testado é o texto, não o validador.*
-  *Peça aos validadores para **lerem o texto**
ou **palavras específicas.***
-  *Há **palavras fáceis de entender, mas difíceis de ler**
Essas palavras **devem ser substituídas**
por sinônimos mais fáceis de ler.*
-  *Ao ouvir o texto em voz alta, o validador e mediador
podem descobrir muitas palavras em uma mesma linha
ou que não são necessárias.*



Validação - Mediador



Regras para o mediador:



Respeito: mesmo que você fale devagar, de maneira simples, não se dirija aos validadores como se fossem crianças.



Tempo suficiente: deixe os validadores falarem em seu próprio ritmo.



Escolha um **lugar tranquilo** para fazer a sessão.



Fale claro e devagar.











Use **linguagem simples** e frases curtas.



Se o validador tem uma pessoa de apoio **dirija-se diretamente ao validador** não à pessoa de apoio.



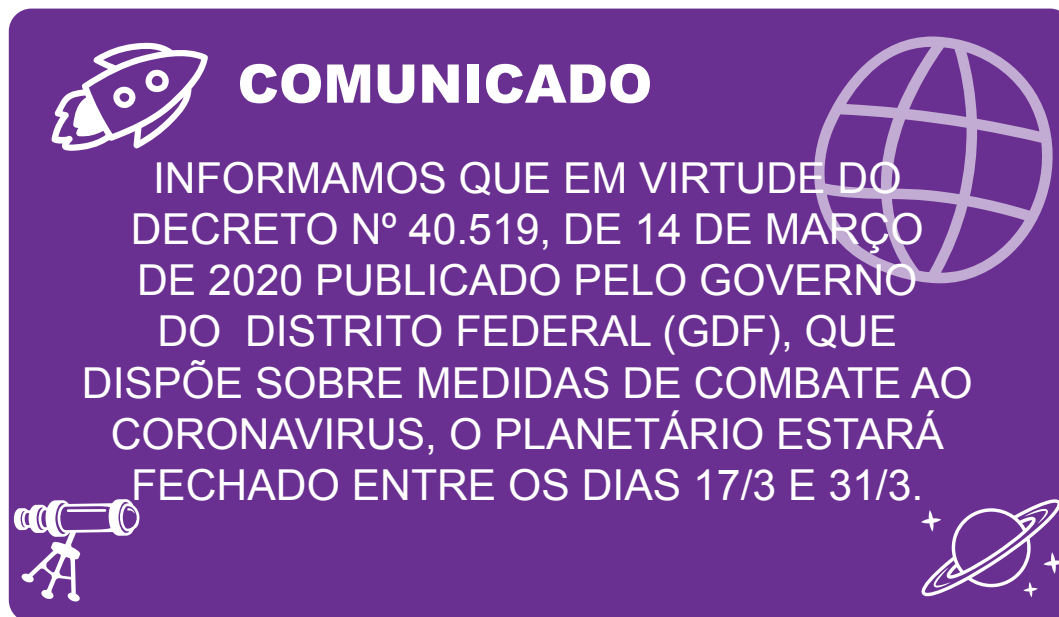
-  *Verifique a compreensão do validador.*
-  *Verifique se o validador **precisa de dispositivos para facilitar a comunicação.***
-  *Foque nas **habilidades do validador** sempre dê reforços positivos.*
-  *Se você **não entendeu** o validador **fale honestamente.***
-  *As pessoas normalmente **entendem mais do que parece.***
-  ***Reformule** quando necessário.*
-  *Use **exemplos da vida real.***
-  ***Repita e resuma.***



Validação

Em resumo, é uma questão de **filtrar toda a informação essencial** e comunicar da maneira mais fácil de entender possível.

 **Antes:**



COMUNICADO

INFORMAMOS QUE EM VIRTUDE DO DECRETO Nº 40.519, DE 14 DE MARÇO DE 2020 PUBLICADO PELO GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL (GDF), QUE DISPÕE SOBRE MEDIDAS DE COMBATE AO CORONAVIRUS, O PLANETÁRIO ESTARÁ FECHADO ENTRE OS DIAS 17/3 E 31/3.






Depois:

PLANETÁRIO FECHADO

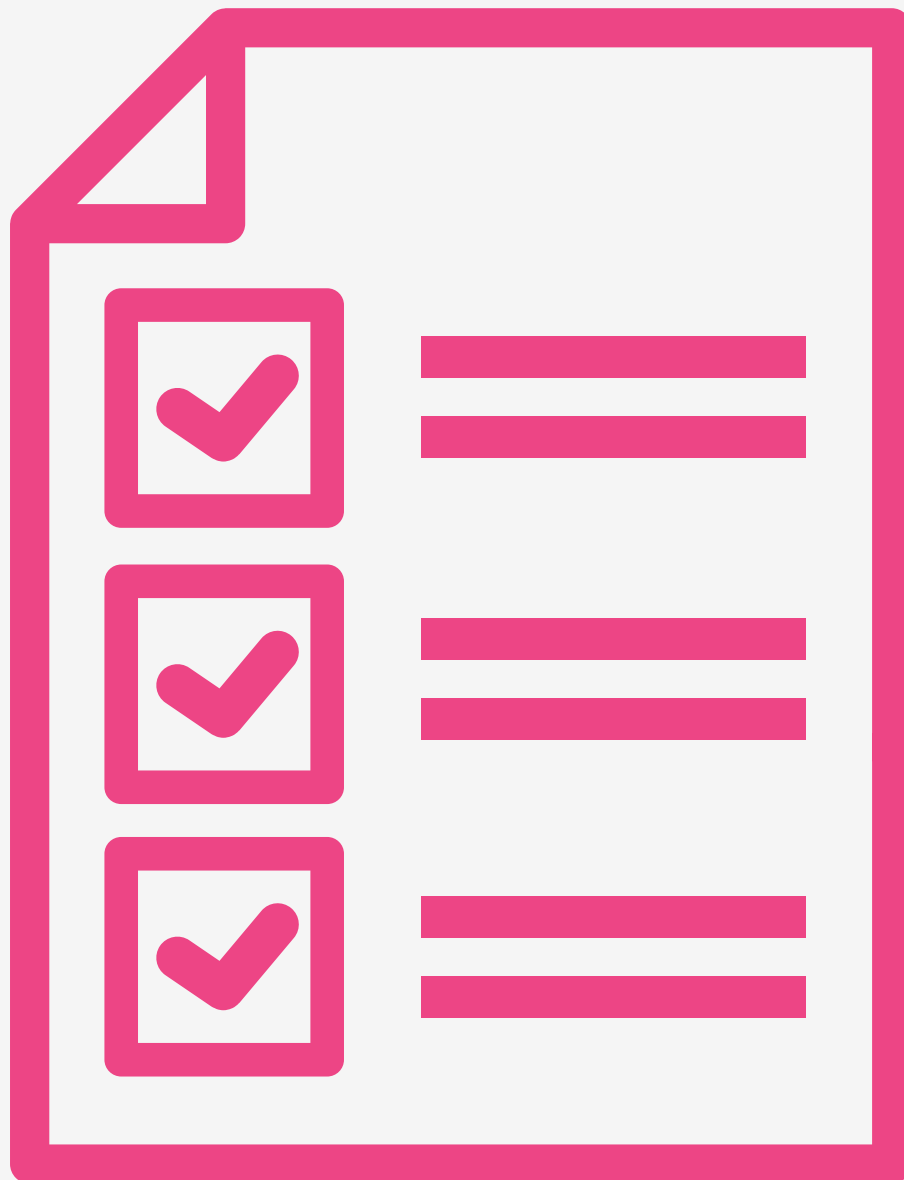
DE 17 A 31 DE MARÇO

POR CAUSA DA PANDEMIA

Resumo

-  Apresente a informação ao seu público foco.
-  Verifique o entendimento da mensagem.
-  Reformule o conteúdo de acordo com as sugestões.





Resumo

Neste capítulo você
poderá consultar
rapidamente
as diretrizes da
Linguagem Simples.



Resumo - Texto simples



Texto Simples:

- ✔ **Enxugue** o texto.
- ✔ Vá **direto ao assunto**.
- ✔ **Frases curtas** e afirmativas.
(evite começar com não)
- ✔ **Uma ideia** por frase.
- ✔ **Ordem Direta**, evite voz passiva.
(sujeito + verbo + complementos)



Palavras do dia a dia.



Explique palavras difíceis.

*usando um
dicionário ao lado.*



Pode repetir a mesma palavra.



Evite dividir frase e separar **palavras**.



Evite:

- **siglas**
- **palavras estrangeiras**
- **adjetivos**
- **advérbios**
- **palavras abstratas**
- **ponto e vírgula**
- **símbolos %&#**
- **números romanos**



Resumo - Desenho simples



Desenho Simples:

- ✔ Letra **sans serif**.
(arial, helvetica...)
- ✔ Letra tamanho grande: **mínimo 12**.
- ✔ **Negrito** para destacar.
(título, palavra importante)
- ✔ Espaço **1,5 entre frases**.
- ✔ **Dois espaços** entre parágrafos.



- ✔ Texto **alinhado à esquerda**, sem justificar.
- ✔ **Contraste** no uso de cores.
(fundo claro e letra escura ou fundo escuro e letra clara)
- ✔ **Elementos visuais** (bullets) para listar mais de 3 coisas.
(•, →, ▪, ♦, ○, ◦, □, ▪)
- ✔ Evite **texto em cima de imagens**.



Resumo - Desenho simples



Imagens:

- ✔ **Imagem à esquerda,** texto à direita.
- ✔ **Ilustrações** claras, descomplicadas, **sem muitos detalhes.**
- ✔ Evite **muitos recursos gráficos,** isso confunde e distrai a atenção.
- ✔ **Imagens e design limpo,** não poluído.






Resumo - Validação

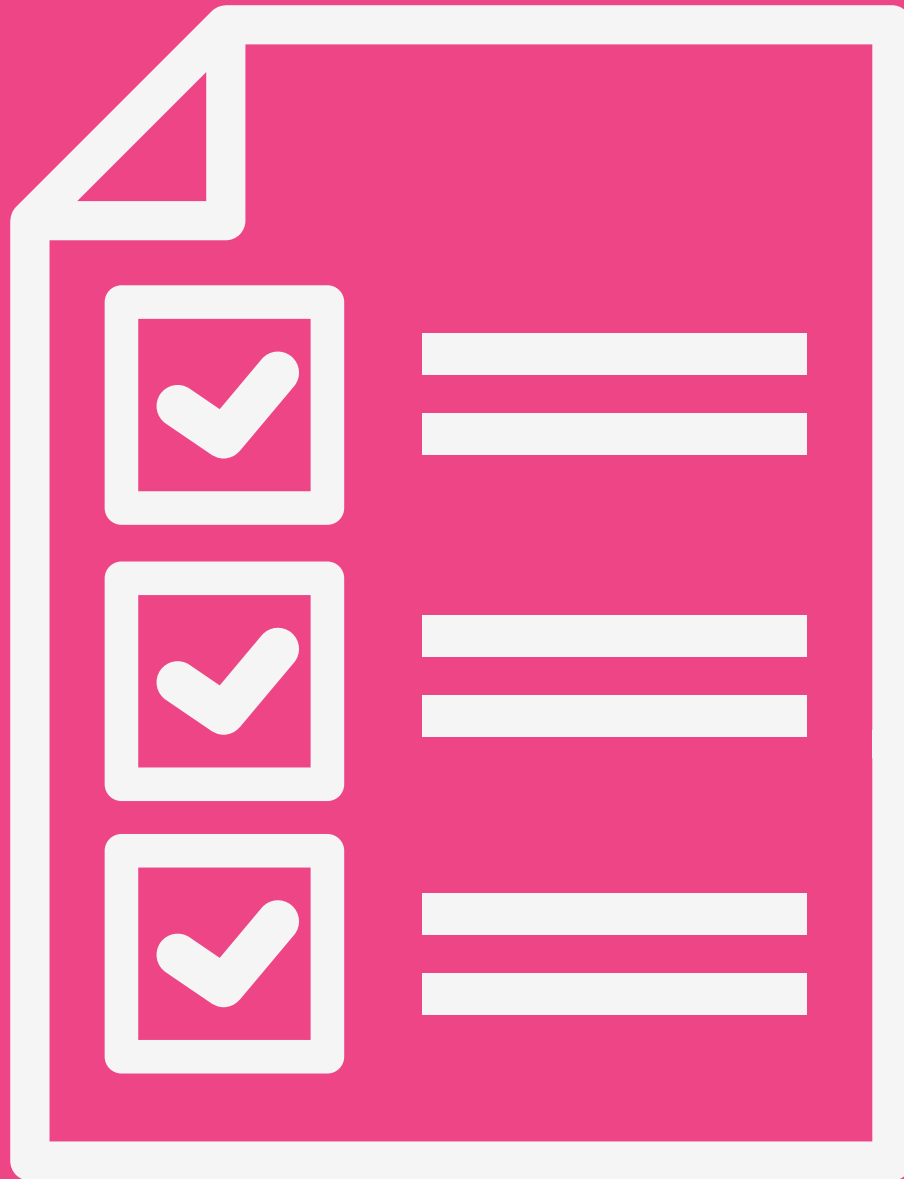


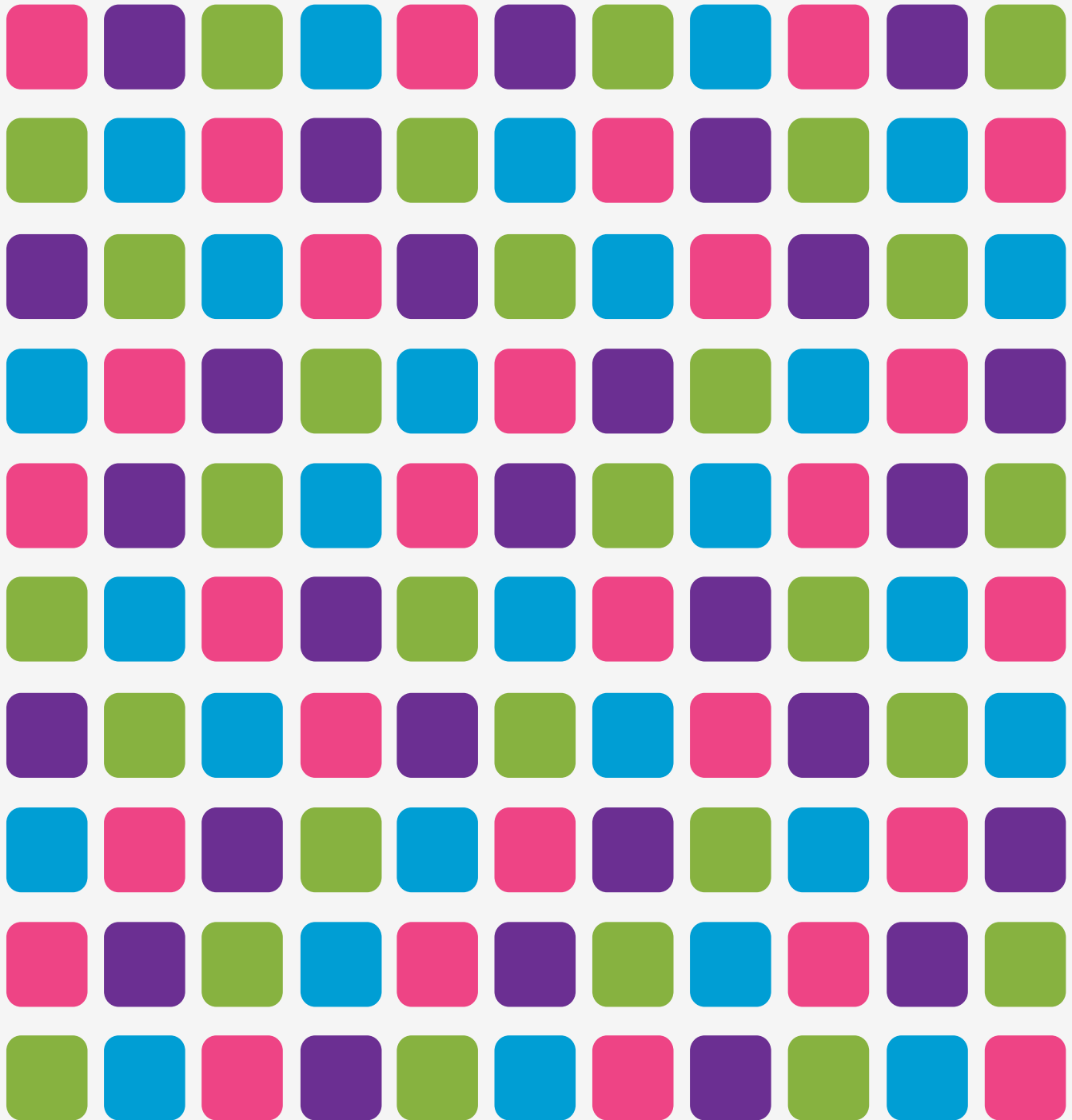
Validação

- ✓ **Apresente** ao seu público.
- ✓ **Reserve tempo** para a validação.
- ✓ **Leia** o texto **em voz alta**.
- ✓ **Ouçá** dúvidas e sugestões.
- ✓ **Evite testar o validador**.
- ✓ **Revise** o texto.

Resumo

-  Linguagem simples
-  Desenho simples
-  Imagens
-  Validação





A Linguagem Simples beneficia:

- **peessoas com deficiência**
- **peessoas com dificuldades de leitura**
- **peessoas de grupos vulnerabilizados**
- **todas as peessoas.**

Referências

Bohman, Ulla. (2021). In C. Lindholm, & U. Vanhatalo (Eds.), Handbook of Easy Language in Europe (pp. 527-568). Frank & Timme.

Farias, Priscila.(2002). Legibilidade e tipografia. Tupigrafia 3.

García Díaz, Diego. (2020). “Directrices de diseño editorial para lectura fácil y lenguaje sencillo.”

Lupton, Ellen. (2006). Pensar com tipos. São Paulo: Cosac Naify.

Lupton, Ellen. (2015). Tipos na tela. São Paulo: Gustavo Gili.

Maaß, Christiane. Video Lecture. (2021). U2 E3 Creating contents in E2U.
<https://www.youtube.com/watch?v=MhmpyyOVrpw&t=236s>

Maaß, Christiane/Hernández Garrido, Sergio (2020): “Easy and Plain Language in Audiovisual Translation”. En: Hansen-Schirra, Silvia/Maaß, Christiane [eds.] (2020):

Easy Language Research: Text and User Perspectives. Berlin: Frank & Timme, 131–16

Movimento Down. (2016). “Desenho universal para livros didáticos”. Rio de Janeiro, 2016. <http://www.movimentodown.org.br/wp-content/uploads/2015/08/Manual-FINAL-bibliografia.pdf>

Newman J., Eryn, Schwartz, Norbert (2017). How does the gut know truth? The psychology of “truthiness”.

Nielse, Clara. (2022). Manual de lectura fácil. Cómo escribir textos accesibles para personas con dificultades lectoras. Eudeba

“O que é tipografia” <https://www.futuraexpress.com.br/blog/o-que-etipografia/>

Easy Access for Social Inclusion Training (EASIT)
<https://transmediacatalonia.uab.cat/easit/>

ELIN – Easy Language International Network

Easy Language is easy to read and understand for anyone
<https://www.facebook.com/ELINnetwork>

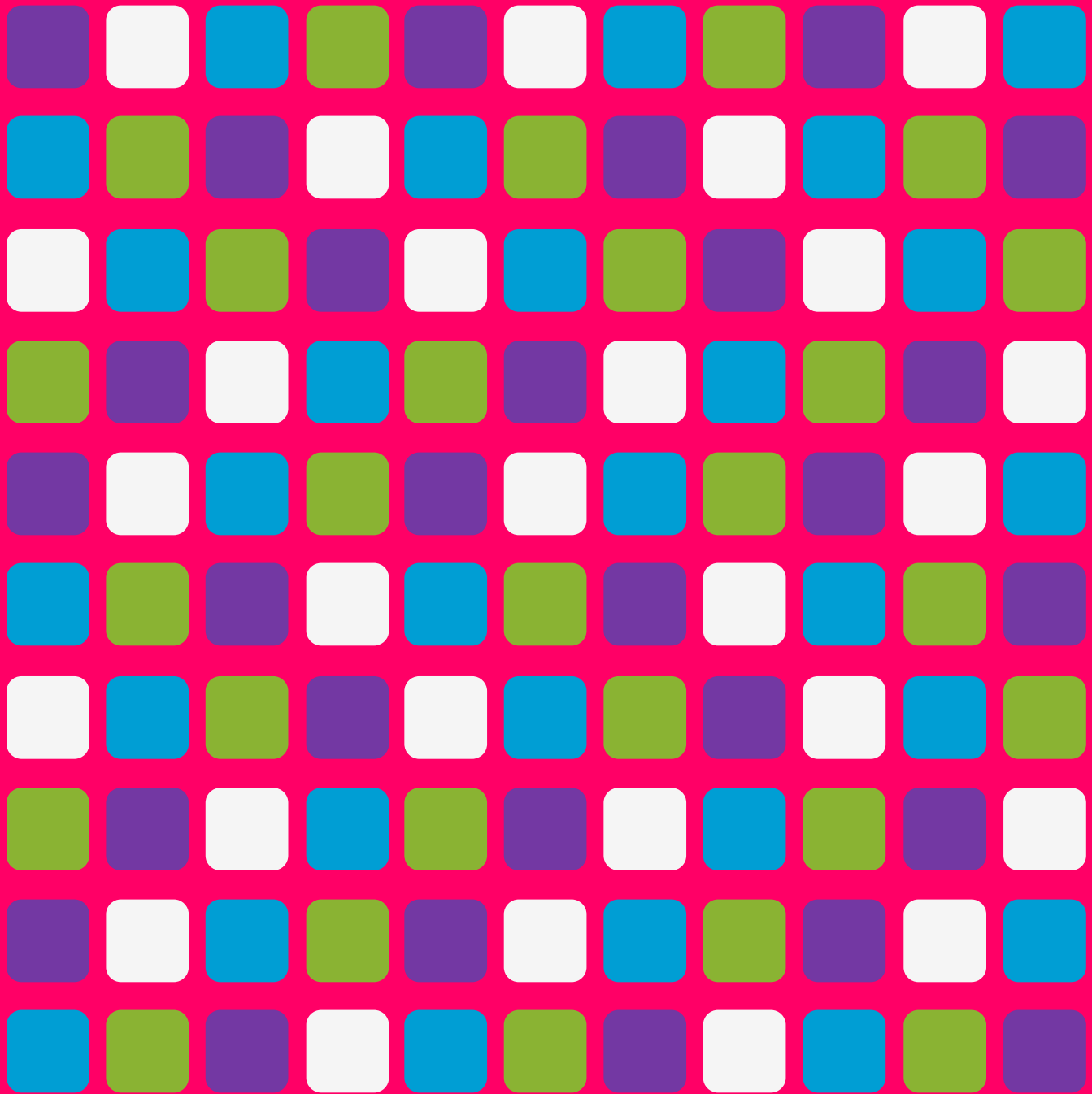
IE (Inclusion Europe). Information for all. European guidelines for making information easy to read and understand for all. 2009. https://www.inclusion-europe.eu/wp-content/uploads/2017/06/EN_Information_for_all.pdf

IFLA (International Federation of Library Associations and Institutions). Guidelines for easy-to-read materials. Revision by Misako Nomura, Gyda Skat Nielsen, and Bror Tronbacke. The Hague: IFLA Headquarters, 2010. Print. IFLA Professional Reports 120. <https://www.ifla.org/files/assets/hq/publications/professional-report/120.pdf>

ISO 24495-1:2023, Plain language — Part 1: Governing principles and guidelines. <https://www.iso.org/standard/78907.html>

ISO/IEC 23859:2023, Requirements and recommendations on making written text easy to read and understand. <https://www.iso.org/standard/77178.html>

UN Resolution A/RES/77/240
Promoting and mainstreaming easy-to-understand communication for accessibility for persons with disabilities.
<https://digitalibrary.un.org/record/3998766?ln=en>



Equipe

Coordenação

Patricia Almeida

Colaboração

Lara Pozzobon

Jessica Figueiredo

Juliana Righini

Patricia Roedel

Alex Duarte

Laís Silveira Costa

Cecilia Quental

Sheina Tabak

Desenho

Cecilia Quental

Tipografia: família Calibri

Apoio

Programa de Fomento ao Desenvolvimento Científico
e Tecnológico Aplicado à Saúde Pública da ENSP/Fiocruz

PMA - Programa de Políticas Públicas e Modelos de Atenção
e Gestão à Saúde

Escola Nacional de Saúde Pública Sérgio Arouca

Vice-Presidência de Pesquisa e Coleções Biológicas

Fundação Oswaldo Cruz - Fiocruz

Linguagem Simples é um recurso que **facilita o acesso à informação**.

A **linguagem Simples** é um direito garantido na Convenção sobre os Direitos das Pessoas com deficiência.

A Linguagem Simples beneficia:

- pessoas com deficiência
- pessoas com dificuldades de leitura
- **pessoas de grupos vulnerabilizados**
- **todas as pessoas**

A linguagem simples combate:



Mentiras



Desigualdades

A linguagem simples promove:



Autonomia



Cidadania



Programa de Fomento
ao Desenvolvimento Científico
e Tecnológico Aplicado à Saúde Pública
ENSP/FIOCRUZ



FIOCRUZ